



Velkommen til Åben Skole portalen

Kære udbyder,

Du er nu oprettet som udbyder på Åben Skole portalen, og du kan nu lægge relevante skole læringstilbud på portalen. For at hjælpe dig bedst mulig på vej, har vi lavet en kort guide til, hvordan du lægger dit tilbud på portalen, og hvad du ellers skal være opmærksom på.

Hvis du støder på andre problemer, er du meget velkommen til at skrive til os på:
aabenskoleportalen@buf.kk.dk, og så svarer vi hurtigst muligt.

God fornøjelse og tak fordi du vil være en del af Åben Skole i Københavns Kommune.



1. Vigtig information:

Du skal selv vedligeholde dit læringstilbud – vi gør det ikke: Det er vigtigt, at du selv sørger for, at opdatere dit læringsforløb. Det kan være nye datoer, et nyt link eller lignende. Du redigerer i dit læringstilbud ved at klikke på "my activities" og derefter rediger.

Dit læringsforløb slettes fra søgningen, når slutdatoen er overskredet: Når den slutdato, du har indtastet, er overskredet, så slettes tilbuddet fra søgningen, så brugerne ikke finder tilbud, der ikke kan bookes. Du kan altid ændre din start- og slutdato, og du kan derfor også forlænge dit tilbud ved hjælp af en ny slutdato.

Når du foretager ændringer, så husk at tryk "publish": Når du foretager ændringer i dit læringsforløb, er det ikke nok at trykke gem bagefter. Når du foretager ændringer, ændres udgivelses-status automatisk til "draft". Du skal sørge for, at udgivelses-status er "published".

Der kan gå op til en time før, at dit læringstilbud eller dine ændringer bliver synlige på portalen: Det skyldes, at systemet kun opdaterer en gang i timen, og der kan derfor gå op til en time, før nye ændringer eller tilbud træder i kraft. Det er altså oftest ikke dig, der har lavet en fejl, hvis du ikke kan søge dit læringsforløb frem via søgningen på forsiden.

Når du ansøger om ny adgangskode, skal du huske at skifte den midlertidige kode til en selvvalgt: Hvis du har glemt din adgangskode, kan du søge om en ny. Den nye adgangskode er kun midlertidig, og det er derfor vigtigt, at du sørger for at vælge en ny kode, når du er logget ind. Du ændrer din adgangskode ved at klikke på dit brugernavn øverst i højre hjørne og derefter vælge "Redigér".

Du kan se dine læringstilbud ved at klikke på "my activities": Når du har klikket på dit brugernavn øverst i højre hjørne, kan du vælge "my activities". Her kan du se, hvilke læringsforløb du har lagt på portalen og redigerer i dem.



2. Du har modtaget en mail om, at din bruger er godkendt.

Når du har fået en mail med bekræftelse på, at din bruger er godkendt, kan du logge ind på portalen. Det gør du her: <https://aabenskole.kk.dk/user>

Her indtaster du det brugernavn og den adgangskode, som du har valgt, da du oprettede din bruger.

KØBENHAVNS KOMMUNE

ÅBEN SKOLE

HJEM SØG TILBUD OM ÅBEN SKOLE FOR UDBYDERE SKOLE/FORENINGSSAMARBEJDE FAQ

OPRET KONTO LOG IND BESTIL NY ADGANGSKODE

Brugernavn *

Indtast dit aabenskole.kk.dk brugernavn.

Adgangskode *

Indtast adgangskoden der hører til dit brugernavn.

LOG IND

feedback

3. Sådan lægger du dit tilbud på portalen

Når du er logget ind, kan du lægge en aktivitet på portalen. Det gør du ved at klikke på "Tilføj indhold" øverst i venstre hjørne:

Hej Testbruger Julie Log ud

Tilføj indhold Ak vitet

KØBENHAVNS KOMMUNE

ÅBEN SKOLE

HJEM SØG TILBUD OM ÅBEN SKOLE FOR UDBYDERE SKOLE/FORENINGSSAMARBEJDE FAQ

VIS REDIGÉR MY ACTIVITIES

Main profile

Fornavn

Julie

Efternavn

Hansen

Kort beskrivelse af udbuddet fra jeres organisation

iback



Emneord:

På den første side, bliver du bedt om at indtaste fag, klassetrin, pris og emner:

The screenshot shows a web form with the following sections:

- Emneord *** (highlighted in red)
- Indhold ***
- Billede ***
- Praktisk information ***

Fields and options include:

- Fag ***: A dropdown menu with the text "VÆLG NOGLE MULIGHEDER".
- Vælg max. 5.**
- Klassetrin ***: A dropdown menu with the text "VÆLG NOGLE MULIGHEDER".
- Pris ***: Four radio button options:
 - Betaling
 - Gratis
 - Gratis for københavnske folkeskoler
 - Medfinansieret af Åben Skole
- A note: "Angiv om skolen selv skal finansiere tilbuddet, om det er gratis for alle, eller om det er gratis for københavnske folkeskoler".
- Emner ***: A dropdown menu with the text "VÆLG NOGLE MULIGHEDER".
- Vælg max. fem relevante emner.**
- Show dynamic links

Fag: Her vælger du de fag, som er relevante for dit læringstilbud.

Klassetrin: Her vælger du de klassetrin, som dit læringstilbud henvender sig til. Du kan godt vælge mere end et klassetrin.

Pris: Her har du fire valgmuligheder:

- **Betaling**: Dette felt vælges, hvis du **ikke** har indgået en aftale med Claus Poulsen fra Åben Skole, og skolen selv skal finansiere tilbuddet, fordi det kræver betaling.
- **Gratis**: Dette felt vælges, hvis tilbuddet er gratis for alle skoler, både i og udenfor Københavns Kommune og for både privat og folkeskoler.
- **Gratis for københavnske folkeskoler**: Hvis du **har** indgået en aftale med Claus Poulsen fra Åben Skole, skal du vælge feltet. Når de aftalte antal gratis læringsforløb er booket af skoler, og du stadig ønsker at andre skoler kan booke læringsforløbet mod betaling fra skolen, skal du ændre prisen til "Betaling".
- **Medfinansieret af Åben Skole**: Dette felt vælges, hvis du har indgået en aftale med Claus Poulsen fra Åben Skole, hvor Åben Skole **delvist** finansiere læringsforløbet **og skolen selv skal finansiere resten**.

Emner: Her vælger du de emner, som passer til dit læringstilbud. Der er en forhåndsvalgt liste med emneord, og det er ikke muligt selv at skrive et emneord.



Indhold:

Under indhold skal du skrive en titel og en teaser

The screenshot shows a web form with a red header. Below the header are four tabs: 'Emneord', 'Indhold', 'Billede', and 'Praktisk information'. The 'Indhold' tab is active. The form contains the following fields:

- Titel ***: A text input field.
- Teaser ***: A text area with a vertical scrollbar.
- Maks. 200 anslag. Antal anslag tilbage: 200**: A label indicating the character limit.
- Skriv en kort beskrivelse af arrangementet. Max 200 anslag.**: A descriptive label for the teaser.
- Sprog**: A dropdown menu with 'Dansk' selected.
- Udgivelses-status**: A dropdown menu with 'Status: Draft' selected.
- Angiv udgivelses-status for dette indhold.**: A label for the status dropdown.
- GEM** and **GENNEMSE**: Two red buttons at the bottom left.

Titel: Her skriver du det, som du gerne vil kalde dit læringsforløb.

Teaser: Her har du 200 tegn til at fortælle, hvad dit forløb handler om. Vi ved det ikke er meget, men feltet fungerer som en appetitvækker for læringsforløbet, hvor de efterfølgende kan læse uddybende information på jeres egen hjemmeside.

Billede

Her kan du uploade det billede, som du gerne vil have på dit læringstilbud.

The screenshot shows a web form with a red header. Below the header are four tabs: 'Emneord', 'Indhold', 'Billede', and 'Praktisk information'. The 'Billede' tab is active. The form contains the following elements:

- Billede ***: A label for the image field.
- Indsæt billede.**: A label for the image field.
- VÆLG**: A red button for selecting an image.



Praktisk information

Tilføj indhold Aktivitet

KØBENHAVNS KOMMUNE

HJEM SØG TILBUD OM ÅBEN SKOLE FOR UDBYDERE SKOLE/FORENINGSSAMARBEJDE FAQ

Emneord ⁺ Indhold ⁺ Billede ⁺ **Praktisk information ⁺**

Start og slut tidspunkt *

Vis slutdato

Dato	Tid
<input type="text" value="07/04/2016"/>	<input type="text" value="11:57"/>
F.eks. 07/04/2016	F.eks. 11:57

til:

Dato	Tid
<input type="text" value="07/04/2016"/>	<input type="text" value="11:57"/>
F.eks. 07/04/2016	F.eks. 11:57

Gentag

75%

Under praktisk information skal du angive start- og slutdato, adresse på læringstilbuddet, link til information og booking og praktisk information.

Dato:

Start og slut tidspunkt *

Vis slutdato

Dato	Tid
<input type="text" value="07/04/2016"/>	<input type="text" value="11:57"/>
F.eks. 07/04/2016	F.eks. 11:57

til:

Dato	Tid
<input type="text" value="07/04/2016"/>	<input type="text" value="11:57"/>
F.eks. 07/04/2016	F.eks. 11:57

Her skal du angive, hvilken dag dit læringstilbud kan bookes fra og til. Hvis læringstilbuddet kun finder sted på én dag, så vælger du samme dato som start og slutdato. Hvis læringsforløbet kan bookes indenfor en bestemt tidsperiode, så vælger du den startdato som forløbet kan bookes fra og den slutdato, hvor forløbet kan bookes til.



Sted:

▼ **STED**

Skriv hvor aktiviteten foregår.

Navn *

Adresse *

Postnummer *

By *

Her skal du indtaste en adresse på, hvor læringsforløbet afvikles. Det skal du fordi, brugerne kan vælge at bruge Rejseplanen eller Google Maps til at finde ud til læringstilbuddet.

Hvis læringstilbuddet foregår på skolen, anbefaler vi at du skriver følgende:

Sted: På skolen

Adresse: Skolens adresse

Postnummer: Skolens postnummer og

By: by

Information og booking:

Information og booking

Titel * **URL ***

Link-titel er begrænset til max. 128 karakterer.

- Titel: Her skal du angive en titel for det link, du henviser til.
- URL: Her skal du angive det link, som henviser til bookingen på din hjemmeside. Det er meget vigtigt, at du forsøger at lægge et så præcist link ind som muligt til booking, da du ellers risikerer at lærerne ikke booker læringsforløbet, hvis de skal lede efter booking.

Eksempel: Hvis vi vil henviser til Åben Skole portalen, kunne titel være: Åben Skole portalen og URL'en ville så være: <https://aabenskole.kk.dk>



Praktisk information

Praktiske informationer

Her har du mulighed for at skrive til skolerne/lærerne, hvis du har ekstra information, som kan være godt at vide. Det kan f.eks. være information om forberedelsesmateriale, særlige hensyn der skal tages eller andet praktisk information.

Feltet er ikke obligatorisk, og du behøver derfor ikke skrive noget i feltet.

Nu har du udfyldt alle felter, og du er klar til at gemme dit læringsforløb.

Udgiv forløb

Når du har indtastet alle oplysninger, kan du vælge mellem to ting:

- **Se dit læringsforløb igennem inden du udgiver det:** Det gør du ved at trykke på "gem". **Når du trykker på gem, er dit læringsforløb stadig en kladde!** Hvis du er tilfreds med det, du har indtastet, skal du vælge "edit draft" og i bunden under "udgivelse" skal du ændre udgivelses-status fra: Status: draft til Published.
- **Udgiv tilbuddet med det samme:** Hvis du gerne vil udgive tilbuddet med det samme, så skal du ændre udgivelses-status. Her skal du vælge status fra draft til published.

Udgivelse

Status: Draft

Udgivelses-status

Status: Draft
Published

Angiv udgivelses-status for dette indhold.

GEM GENNEMSE VIS ÆNDRINGER SLET

Det er meget vigtigt, at du husker at ændre udgivelses-status til "Published", når du er klar til at uploade dit læringstilbud. Ellers bliver dit læringstilbud ikke synligt for brugerne.