

VEJLEDNING TIL FORENINGER:

# Brobygning fra skoleforløb til foreningsliv

## Indledning

Denne vejledning skal give foreninger i København inspiration til, hvordan de kan tilrettelægge et samarbejdsforløb med skoleklasser med henblik på at lykkes bedst muligt med at få eleverne til at blive medlemmer i foreningen efterfølgende.

Vejledningen er udarbejdet af Københavns Kommune og DGI Storkøbenhavn, som har en fælles målsætning om, at endnu flere børn og unge skal med i foreningslivet. Via samarbejde med skoler kan foreningerne nå en målgruppe, som de ellers kan have svært ved at nå. Og med samarbejdet med klassens lærere sikres, at alle elever deltager og stifter bekendtskab med en foreningsaktivitet, som de måske ellers ikke ville have prøvet.

Vejledningen giver først nogle refleksioner til, hvad man som forening bør overveje, inden man overhovedet går i gang med at etablere et skole-samarbejde. Vejledningen giver dernæst bud på, hvad man i planlægningen bør være opmærksom på før, under og efter samarbejdsforløbet - når kontakten og interessetilkendegivelsen fra begge parter er etableret.

**"I KKFO'EN VED  
SUNDBYØSTER SKOLE  
HAR VI ET SÆRLIGT  
FOKUS PÅ AT FÅ  
FORENINGSLIVET  
MERE IND I  
KKFO-TIDEN.  
VORES FORMÅL  
MED INDSATSEN ER  
ISÆR AT FÅ SKABT  
EN MASSE FED  
FORENINGSAKTIVITET,  
MENS BØRNENE ER  
I KKFO'EN "**

Michael Hass, leder i KKFO



# Inden du går i gang

Der er ikke én bestemt indgang til skolerne, når foreningerne afsøger muligheden for at etablere et samarbejde. På nogle skoler skal man have fat i en bestemt lærer, og andre steder er det måske skolelederen. Start evt. med at kontakte skolesekretæren, hvis du ikke i forvejen har en kontakt på skolen.

Vær opmærksom på, at skolerne har mange forskellige dagsordener, de skal arbejde med, og at fritidsliv ikke nødvendigvis er en prioriteret én af dem. Det kan derfor være en god idé, hvis du kan tale ind i skolernes hverdag for at "sælge din vare" bedst muligt, samt gøre dig overvejelser om, hvad eleverne og skolen kan få ud af samarbejdet med din forening. Fx kan du sætte dig ind i, hvilke såkaldte 'fælles mål' eleverne skal arbejde med på de forskellige klassetrin i faget idræt eller et andre fag. Måske kan din foreningsaktivitet matche nogle af disse fælles mål, så du kan strukturere et undervisningsforløb, der har fokus på et specifikt mål for skolen?

I kan finde fælles mål for alle årgange i de forskellige fag her: [www.emu.dk/grundskole](http://www.emu.dk/grundskole).

## DET KAN DERUDOVER ANBEFALES AT:

- Kontakte skoler, der ligger i nærheden af foreningens tilbud, så eleverne ikke får for lang transporttid til foreningens aktiviteter.
- Tilbyde samarbejdsforløb, der matcher de hold/tilbud, som I har i foreningen, og som der er mulighed for, at eleverne kan starte på/i efter forløbet.

## INSPIRATION:

- Københavns Kommunes Børnesundhedsprofil blandt 3., 6. og 9. klasser giver en pejling om foreningsdeltagelsen på de københavnske skoler: [Børnesundhedsprofilen | Københavns Kommunes hjemmeside \(kk.dk\)](#)
- Inspiration fra foreningen Krumspring: "[Krumspring får mere haltid gennem skole- og institutionssamarbejde](#)" ([dgi.dk](#))
- Se evt. også DIF's og DGI's inspirationsmateriale vedr. samarbejde mellem skoler og idrætsforeninger: "[Åben skole - Opskrift for kommuner, skoler og foreninger](#)" ([dif.dk](#))



Skolerne er med tiltaget 'Åben Skole', der blev implementeret med folkeskolereformen i 2014, forpligtet til at samarbejde med det omgivende lokalsamfund for at styrke elevernes kendskab til det og give dem en mere alsidig skoledag, og det har givet foreningerne en god anledning til at etablere samarbejde.

# FØR

## foreningsforløbet

Nedenstående overvejelser bør gøres, når der er indgået en aftale med skolen om at lave et samarbejdsforløb.

### Hvor langt skal forløbet være for at give det bedste udgangspunkt for, at brobygning til foreningen lykkes?

- Erfaringer viser, at 1-2 gange ofte ikke giver nye medlemmer, men at 4-6 gange giver mulighed for, at eleverne kan opleve en udvikling i aktiviteten og i egne kompetencer og dermed få lyst til at fortsætte. (Østergaard, S. 2016)

### Har foreningen trykte/digitale materialer om aktiviteter og relevante hold, som kan uddeles til deltagende skoleklasser og deres forældre?

- Kan det evt. oversættes til andre sprog?

### Hvordan skal rollefordelingen mellem foreningsinstruktørerne og lærerne under forløbet?

### Kan skolen og lærerne understøtte brobygning til foreningen efter forløbet?

- Kan lærerne fx tale med elever og forældre om foreningsaktiviteten, lægge foreningens info på Aula, arrangere fælles prøvetræning for eleverne mv.?

### Kan foreningen få facilitetstid på skolen?

- Er det muligt at få facilitetstid før kl. 17, mens de mindste elever er i KKFO?

### Kan en følgeordning til foreningen arrangeres i samarbejde med skolen/KKFO'en?

# UNDER

## foreningsforløbet

### Lav en tydelig præsentation af foreningen:

- Fortæl lærer og elever om foreningen og dens tilbud til aldersgruppen
- Tydeliggør sammenhængen mellem foreningsforløbet og foreningens tilbud

### Brug foreningsforløbet til at vise eleverne, hvordan foreningens aktiviteter foregår:

- Brug engagerede og motiverede instruktører/trænere, der normalt står for foreningsholdet, iklædt foreningstøj med logo på
- Afhold gerne aktiviteter det sted, hvor foreningsaktiviteterne normalt foregår
- Giv eleverne et indtryk af de aktiviteter, som foregår på foreningsholdet, så det er genkendeligt når de møder op i foreningen
- Vis hvilket tøj deltagere skal have på til foreningsaktiviteterne

### Involvér forældrene ved fx at planlægge den sidste undervisningsgang hos foreningen om eftermiddagen, og invitér forældrene til at komme og hente eleverne der.

### Gør det tydeligt for elever og forældre, at der er et direkte overlap fra foreningsforløb til foreningshold fx:

- At det vil være den samme instruktør, som tager imod dig
- Giv en præsentation af deltagerne på foreningsholdet, fx alder, køn, niveau



### Præsenter muligheden for kontingentstøtte, hvis økonomi er en barriere for deltagelse i foreningens aktiviteter:

- Økonomisk støtte til kontingent og udstyr i fritidslivet | [Københavns Kommunes hjemmeside \(kk.dk/kontingent\)](http://Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk/kontingent))
- Støttepulje: Foreningsliv for alle via DGI. Denne pulje er en I som forening søger, til de medlemmer der har brug for støtte til betaling af kontingent, deltagelse i stævner m.m. Se mere på DGI's hjemmeside [dgi.dk](http://dgi.dk).

### Kend til andre lokale foreninger og deres holdtilbud, så eleverne evt. kan henvises videre til andre foreningstilbud.





# EFTER

## foreningsforløbet

Få skolen til at sende materialer og information om foreningens hold til elever og forældre via Aula. Gerne inden sidste undervisningsgang og igen efter forløbet.

Oplys kontaktinfo til foreningsinstruktør/holdleder. Gerne én som eleverne har mødt under forløbet.

**Gør det så let som muligt at tilmelde sig foreningsaktiviteten og melde sig ind i foreningen:**

- Send evt. links til tilmelding på foreningens hjemmeside
- Sørg for at hjemmesiden er opdateret

**Understøt elevernes positive oplevelser af foreningsforløbet med billeder og video. Husk at få tilladelse fra forældrene. Skolen kan ofte hjælpe.**

**Evaluér undervisningsforløbet med skolen/lærerne:**

- Hvad kunne have været bedre?
- Er der mulighed for at gentage forløbet på et senere tidspunkt? Er det bedre med en anden aldersgruppe/klasse?
- Kan forløbet evt. være en årligt tilbagevendende begivenhed på en bestemt årgang?

## TAG GODT IMOD NYE MEDLEMMER I FORENINGEN:

- Hvem tager imod? Udpeg fx en velkomstværter eller etabler en buddyordning med deltagere fra holdet. Lav fælles opstart og tag hånd om nye. Lav makkerøvelser, så nye inkluderes. Fortæl om ritualer og uskrevne regler. Sørg for at følge op, hvis de nye børn stopper med at komme.
- Hvilke informationer skal nye medlemmer have inden første mødegang?
- Hvad gør vi, hvis nye medlemmer ikke dukker op til træning?
- Er der evt. mulighed for at etablere en følgeordning fra skolen til foreningen de første gange?
- Hent inspiration og konkrete værktøjer til den gode velkomst med ABC - For mental sundhed via DGI.

Vær synlige og vedholdende. Det kan ofte kræve en del ressourcer at blive en kendt og attraktiv samarbejdspartner for skolerne og et kendt og attraktivt tilbud for børn og forældre.