



Retningslinjer for Samarbejdspuljen 2024-2025

I forbindelse med genudmøntningen af Samarbejdspuljen i 2022-2025, beskrives her formål, økonomi, ansøgningsprocedurer og jura for puljen. Beskrivelsen er opdateret ultimo 2023 mhp. at sikre flere forløb med flere forskellige skoler og foreninger, og at der spredes midler ud til hele året. Der er dermed sat lofter for, hvor mange midler hver forening kan modtage. Ligeledes er der sat lofter for, hvor meget der uddeles pt. kvartal. Dette sker med udgangspunkt i erfaringer fra 2023, hvor puljen blev tømt meget hurtigt.

Der er 1,4 mio. kr. i Samarbejdspuljen pr. år i 2024-2025.

Formål

Samarbejdspuljen har til formål at invitere civilsamfundet med til at sikre en motiverende og varieret skoledag.

Samarbejdspuljen understøtter således:

- Folkeskolereformens idé om "Åben Skole", hvor foreningerne kan være med til at give skoleeleverne en mere inspirerende skoledag og styrke kvaliteten af undervisningen
- Børne- og Ungdomsudvalgets vision om at "*alle børn og unge skal trives og opleve stærke fællesskaber*"
- Kultur- og Fritidsudvalgets vision om at "*introducere børn og unge til kultur- og fritidsmulighederne gennem bl.a. daginstitutioner, skoler, KKFO'er, og klubber*"
- Samarbejdsaftalen mellem DIF, DGI og Københavns Kommune om at gøre København en Verdensby i Bevægelse, hvor der blandt andet ønskes fokus på at øge samspil og partnerskaber mellem kommunale institutioner og civilsamfundet

Hvem kan søge Samarbejdspuljen?

Midlerne fra puljen gives til honorar til foreningen i et planlagt samarbejde mellem en folkeoplysende forening i Københavns Kommune og en folkeskole, specialskole, dagbehandlingsskole, heltidsundervisnings-tilbud i Ungdomsskolen eller KKFO i Københavns Kommune.

Midlerne tildeles til foreningerne og giver dermed mulighed for evt. fri-køb af foreningsinstruktører, så de kan være til stede i skoletiden.

Kriterier for at søge Samarbejdspuljen

Ved behandling af ansøgere til Samarbejdspuljen tages der udgangspunkt i, at parterne for samarbejdet har udfyldt og indsendt en samarbejdsaftale (benyt standardskabelonen) for det aftale

November 2023

Sagsnummer
2021-0385056

Dokumentnummer
XXXX

Fagligt Center
Skole, Inklusion og Sundhed
Gyldenløvesgade 15
1600 København V

EAN-nummer
5798009374608

forløb/samarbejde, som viser, at der er taget stilling og afstemt formål, forventninger, tid, rollefordeling, sted mv. for samarbejdet.

Det er en forudsætning for at opnå støtte, at undervisningsforløbene gennemføres i et tæt samarbejde mellem foreningsinstruktør og lærere/pædagoger, og at begge parter tager aktiv del i forløbet.

Hvis samarbejdsaftalen afspejler et samarbejde, der understøtter puljens formål, gives der tilsagn til støtte – under hensyn til nedenstående kriterier.

Ansøgningsprocedure

- Samarbejdsaftalen fremsendes til Åben Skoles postkasse (aabenskoleportalen@buf.kk.dk). Børne og Ungdomsforvaltningen og Kultur- og Fritidsforvaltningen behandler i samarbejde ansøgninger til Samarbejdspuljen ved at tage stilling til, om kriterier for puljen er opfyldt.
- Der behandles ansøgninger fire gange om året og ansøger får en tilbagemelding på mail senest 14 dage efter ansøgningsfristen.

Fristerne er:

- o 1. kvartal: d. 10. januar 2024
 - o 2. kvartal: 13. marts 2024
 - o 3. kvartal: 12. juni 2024
 - o 4. kvartal: 11. september 2024
- Ved hver ansøgningsfrist kan der søges om støtte til forløb, der starter i det forestående kvartal. Forløbene må gerne fortsætte ind i det næstkommende kvartal. Dog skal forløb, der starter i 4. kvartal, også afsluttes i indeværende kalenderår.
 - Som udgangspunkt skal Samarbejdspuljen søges, før forløbet igangsættes.
 - Der uddeles højst 60 % af puljen ved 1. og 2. kvartal, mens de øvrige 40% reserveres til 3. og 4. kvartal.
 - Børne- og Ungdomsforvaltningen (Åben Skole) varetager opgaven med tilsagnsbreve, journalisering og fakturering.

Kriterier for ansøgning

- Hver forening kan højst modtage kr. 100.000 i støtte fra Samarbejdspuljen
- Foreninger og skoler kan maksimalt ansøge om 25.000 kr. pr. samarbejdsaftale.
- Hvert forløb må ikke overstige otte undervisningsgange pr. klasse/hold.
- Ved tilsagn skeles der til, at flest mulige skoler og foreninger får mulighed for at lave samarbejder.

- Foreninger og skoler/KKFO'er kan i fællesskab ansøge puljen om 500 kr. pr. dobbeltlektion for en klasse eller et hold, der svarer til antallet af elever i en klasse. Dertil kan søges 1000 kr. pr. forløb til forberedelse og administration.
- Der gives støtte til én instruktør pr. klasse, dvs. 500 kr. pr. dobbeltlektion pr. klasse. Hvis foreningen vurderer, at én instruktør kan varetage forløb for to eller flere klasser på samme tid, angives dette i samarbejdsaftalen, og det vil kun være muligt at få kr. 500 pr. dobbeltlektion pr. deltagende instruktør.
- Hvis to eller flere klasser undervises samtidig, og foreningen derfor stiller med mere end én instruktører til et forløb, skal det fremgå af ansøgningen, hvor mange dobbeltlektioner der er pr. instruktør.
- I helt særlige tilfælde kan der gives støtte til to instruktører pr. klasse/hold, hvis der er sikkerhedsmæssige hensyn at tage højde for. Det kan fx være i forbindelse med trampolinspring eller parkour. I så fald skal det fremgå af samarbejdsaftalen, hvorfor der er behov for to instruktører, og det skal fremgå, hvor mange dobbeltlektioner der er pr. instruktør.
- De 1000 kr. til forberedelse/administration er pr. samarbejdsaftale. Hvis foreningen har aftalt enslydende forløb på flere årgange hen over den samme periode med en skole, skal der laves én samlet samarbejdsaftale. Såfremt der aftales forløb med forskelligt indhold på forskellige årgange, over forskellige perioder og evt. med forskellige lærere, kan ansøgningerne deles op i flere, og der kan således ansøges om 1x 1000 kr. til forberedelse pr. ansøgning/samarbejdsaftale.

Ansvar og jura

- Tavshedspligt: Ansatte i dagtilbud og skoler har, i kraft af deres ansættelse i det offentlige, tavshedspligt i forhold til fortrolige oplysninger om børnene/eleverne. Det følger af straffelovens §152 og forvaltningslovens §27. En tilsvarende tavshedspligt gælder også for foreningsrepræsentanterne, hvis de i forbindelse med deres indsats i et aftalt samarbejde mellem dagtilbud/skole og forening bliver bekendt med sådanne fortrolige oplysninger. Det følger af straffelovens §152a. Foreningsrepræsentanterne må derfor ikke uberettiget videregive de fortrolige oplysninger til tredjemand.
- Børneattest: Det er lovpligtigt for alle idrætsforeninger at indhente børneattester, når der tilknyttes nye trænere, instruktører, ledere mv., som skal have direkte og vedvarende kontakt med børn under 15 år. Forpligtelsen til at indhente børneattest gælder naturligvis også for de personer, der – på idrætsforeningens vegne – skal yde en indsats i forbindelse med et etableret samarbejde mellem dagtilbud/skole og foreningen. Det er en forudsætning for samarbejdet, at foreningen overholder reglerne for indhentelse af børneattester på trænere og ledere, der har med

børn under 15 år at gøre, og at der årligt afgives en erklæring herom til Kultur- og Fritidsforvaltningen.

- Ansvar, tilsynsforpligtelse og forsikring: Dagtilbuddet/skolen har til enhver tid ansvaret for tilsynet med børnene, herunder deres sikkerhed. Det gælder både på dagtilbuddet/skolens matrikel, på eksterne matrikler samt i transporten mellem matrikler.
- Foreningen må kun gennemføre aktiviteter, de er kvalificerede til at varetage.
- Foreninger organiseret under DIF og DGI er dækket af idrættens fællesforsikring. Det anbefales at øvrige foreninger har taget stilling til behovet for forsikringsdækning.